

СОГЛАСОВАН:

Министерство земельных и
имущественных отношений
Республики Тыва

« 04 » декабря 2015г.

Министр Чульдун Э.К.



УТВЕРЖДЕН:

Министерство образования
и науки Республики Тыва

Приказ № 1334-г

от « 09 » декабря 2015г.

Министр Бичелдей К.А.



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЧЕРБИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1021200228500
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ запись от
10 декабря 2015 года за
ОГРН 1151220039282

ПРИНЯТ:

На общем собрании трудового
коллектива

Протокол № 2

от « 05 » декабря 2015г.

с. Черби 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чербинская школа-интернат» (далее по тексту – Учреждение), является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва и настоящим Уставом.

Учреждение является государственным бюджетным образовательным учреждением для детей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида Республики Тыва, которое создано в соответствии с целями реализации адаптированных образовательных программ школьного и дополнительного образования, программ комплексной, многопрофильной реабилитации обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья с целью интеграции их в общество.

1.2. История Учреждения. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чербинская школа-интернат» реорганизована Постановлением Правительства Республики Тыва от 30 мая 1997 года № 216 "Об изменении статуса и порядка финансирования Кызыл-Арыгской, Чербинской и Дерзиг-Аксынкой вспомогательных школ-интернатов".

Учреждение является правопреемником Чербинской вспомогательной школы Кызылского кожууна Республики Тыва.

1.3. Учредителем Учреждения является Министерство образования и науки Республики Тыва (далее – Учредитель). Собственником Учреждения является Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее - Собственник).

1.4. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чербинская школа-интернат»
Сокращенное наименование: ГБОУ Чербинская школа-интернат.

Наименование учреждения изменяется при изменении его государственного статуса, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Юридический адрес: 667906, Республика Тыва, Кызылский кожуун, село Черби, улица Лесная, 1.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения - государственное бюджетное учреждение. Тип учреждения – общеобразовательная организация.

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство образования и науки Республики Тыва (далее - Учредитель), функции и

полномочия Собственника осуществляет - Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее- Собственник).

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва», постановлениями и распоряжениями Председателя Правительства Республики Тыва, законодательством Республики Тыва международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Тыва и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью Республики Тыва, и закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств бюджета Республики Тыва и средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение имеет печать своим полным наименованием, может иметь иные печати и штампы.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним, на праве оперативного управления владеет, пользуется, распоряжается этим имуществом, в пределах установленных законом в соответствии с целями своей деятельности заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.12. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

1.13. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, ресурсные и учебные центры, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные

образовательные программы начального профессионального образования и дополнительного профессионального образования, общежития и другие структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.14. Учреждение по согласованию с Учредителем может, в том числе при участии других образовательных учреждений, предприятий, организаций, фирм, создавать учебно-производственные, учебно-торгово-производственные структуры, которые являются его подразделениями без права юридического лица, обеспечивающими реализацию образовательных программ. В процессе производственного обучения и во внеучебное время обучающиеся могут оказывать различные услуги населению, производить и реализовывать промышленную и сельскохозяйственную продукцию, товары народного потребления в порядке, определенном Учреждением.

1.15. Содержание и обучение воспитанников в Учреждении осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

1.16. Учреждение несет ответственность за жизнь воспитанников, реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования в пределах специального государственного образовательного стандарта.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Республики Тыва и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.1 настоящего Устава.

2.2. Основными целями и задачами Учреждения являются:

- оказание комплексной медико-психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся (воспитанникам) с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в социальной адаптации и усвоении образовательных программ;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, медицинской, социальной и юридической помощи обучающимся (воспитанникам) с ограниченными возможностями здоровья, а также семьям, в которых они воспитываются;
- оказание консультативно - методической помощи образовательным учреждениям других типов по вопросам обучения и воспитания обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья;
- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

- коррекция отклонений в развитии обучающихся (воспитанников) средствами образования и трудовой подготовки;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся (воспитанников) в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся (воспитанников) на основе усвоения обязательного минимума содержания специальных образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации обучающихся (воспитанников);
- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников);
- освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- организация образовательной деятельности по адаптированным основным и дополнительным общеобразовательным программам и адаптированным программам трудовой подготовки в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся (воспитанников), состоянием их психического и соматического здоровья;
- диагностика уровня физических расстройств, нарушений психического, речевого и физического развития, а также отклонений в поведении обучающихся (воспитанников);
- организация коррекционно - развивающего обучения;
- психотерапевтическая, психокоррекционная и психопрофилактическая работа с обучающимися (воспитанниками);
- оказание помощи обучающимся (воспитанникам) в профориентации, получении трудовой подготовки, оказание содействия в трудоустройстве и трудовой адаптации.

2.4. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение в пределах компетенции имеет право:

- разрабатывать и принимать Устав, изменения к нему, иные локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие деятельность Учреждения;

– заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

– использовать с согласия Министерства земельных и имущественных отношений Республики Тыва закрепленное за ним имущество для осуществления приносящей доход деятельности, способствующей решению уставных задач в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– осуществлять подбор, прием на работу педагогических работников, распределение должностных обязанностей согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников;

– определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

– устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

– осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение обязано:

– исполнять требования законодательства Российской Федерации;

– выполнять сформированное и утвержденное Учредителем государственное задание;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процесса;

– обеспечивать государственные и социальные гарантии обучающимся и работникам Учреждения, создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающимся и работникам;

– создавать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

– обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Учреждения;

– обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва;
 - эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
 - предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - своевременно подавать заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных инвестиций;
 - нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;
 - обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
 - в установленном порядке размещать в сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности;
 - выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва;
 - в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работников Учреждения, осуществлять защиту информационных ресурсов в Учреждении, включая филиалы и представительства;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва.
- 2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении:

- Учреждение функционирует для обучения и воспитания детей с легкой умственной отсталостью с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общества на основе круглосуточного пребывания детей в Учреждении.

- В Учреждении организуется обучение разным по уровню сложности видам труда с учетом интересов обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) и в соответствии с их психофизическими возможностями, с учетом местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в специальных группах учреждений начального профессионального образования.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, которые разработаны, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников и являются преемственными; каждая программа базируется на предыдущей.

3.3. Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.

3.4. В старших классах (группах) обучающиеся (воспитанники) получают знания по общеобразовательным предметам, имеющим практическую направленность и соответствующим их психофизическим возможностям, навыки по различным профилям труда.

Обучающимся (воспитанникам) прививаются навыки самостоятельной работы: с этой целью они включаются в трудовую деятельность в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Трудовое обучение в Учреждении осуществляется исходя из региональных, этнонациональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учётом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов

воспитанников и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку воспитанника для индивидуальной трудовой деятельности.

В 10-12 классах при наличии материально-технической базы организуются классы с повышенной профессионально-трудовой подготовкой, в которые зачисляются обучающиеся, воспитанники, окончившие 9 класс для обучения одной из профессий на уровне 1-2 квалификационного разряда.

Для организации трудового обучения мастерские Учреждения обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у обучающихся, воспитанников.

3.5. Для реализации основных задач по организации образовательного процесса Учреждение имеет право:

- Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся (воспитанников) в соответствии с учебным планом.

- Разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график и расписание занятий.

- Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

- Оказывать содействие органам опеки и попечительства в устройстве воспитанников Учреждения на семейное воспитание (усыновление, опеку (попечительство), в приемную семью, патронатное воспитание).

- По согласованию с Учредителем при наличии соответствующей лицензии реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами специальных образовательных программ, определяющих статус Учреждения.

- Осуществлять международное сотрудничество.

3.6. В целях преодоления отклонений в развитии воспитанников в Учреждении проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

3.7. Образовательная программа Учреждения включает основной (базовый) и дополнительный (развивающий) компоненты: спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, гражданско-патриотическое, социально-педагогическое

3.8. Учебный план и образовательные программы Учреждения имеют федеральный и национально-региональный компоненты (родной язык и литература, история, география и другие).

3.9. Учреждение реализует следующие образовательные программы: начального образования - нормативный срок обучения 4 года;

среднего образования - нормативный срок 2-3 года; (основного общего – 5 лет;)

основного образования - нормативный срок 5 лет

программа с углубленным трудовым обучением – 2 года.

дополнительные образовательные программы - нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

3.10. Первая ступень обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами гигиены и здорового образа жизни.

Вторая ступень обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, имеющих практическую направленность и соответствующие их психофизическим возможностям.

Третья ступень обеспечивает углубленную трудовую подготовку обучающихся, воспитанников при наличии производственной базы и производственной практики. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

3.11. Основные вопросы характеристики организации образовательного процесса, в том числе:

- а) язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание;
- б) правила приема обучающихся, воспитанников;
- в) продолжительность обучения на каждом этапе обучения;
- г) порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, воспитанников;
- д) система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения;
- е) режим занятий обучающихся, воспитанников;
- з) порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей);

регламентируются локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.12. Комплектование Учреждения обучающимися (воспитанниками) осуществляется по направлению Министерства образования и науки Республики Тыва и на основании заключения ГБОУ Республиканского Центра диагностики и консультирования в порядке, установленном Учредителем.

В Учреждение по направлению Министерства образования и науки Республики Тыва и на основании заключения ГБОУ Республиканского Центра диагностики и консультирования принимаются:

- дети с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью), по заключению ГБОУ Республиканского Центра диагностики и консультирования, имеющих соответствующие медицинские показания, проживающих в Республике Тыва и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

- дети с умственной отсталостью, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также родителей, местонахождение которых не установлено.

3.13. В учреждение могут временно приниматься дети с умственной отсталостью одиноких матерей (отцов), а также дети безработных беженцев, вынужденных переселенцев, а также семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства на срок не более одного года.

3.14. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться отдельно.

3.15. Медицинскими противопоказаниями по приему в Учреждение являются:

- значительная острота и выраженность психопатологического расстройства с возбуждением, растерянностью, тревогой, значительной заторможенностью, а также быстрое развертывание обострений, приступы с тенденцией к нарастанию указанной симптоматики;

- социально опасный характер психопатологических расстройств, выраженная агрессивность, асоциальный характер поведения ребенка;

- наличие суицидального риска (единичные мысли с тенденцией к их осуществлению);

- наличие у ребенка сопутствующих инфекционных, а также соматических заболеваний, требующих специальной терапии или постельного режима.

3.16. На каждого воспитанника, определяемого в Учреждение, направляющие органы представляют:

- Заключение ГБОУ РТ «Республиканский Центр диагностики и консультирования».

- Путевка (направление) в Учреждение, выданное Учредителем.

- Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение.

- Медицинская карта (текущие анализы, туберкулезная проба, RW, справка дерматолога); со сведениями о предыдущих диспансеризациях, прививках и перенесенных заболеваниях.

- Личное дело обучающегося (воспитанника), кроме случаев зачисления в дошкольные группы и в первый класс.

- Две фотографии (3x4).

- Свидетельство о рождении (копия).
- Документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации или наличие вида на жительство в Российской Федерации.

- Паспорт, если ребенок достиг 14-летнего возраста.

3.17. Директор Учреждения (далее - директор) несет личную ответственность за порядок приема обучающихся (воспитанников), установленный данным Уставом.

3.18. При выпуске или переводе в другое учреждение обучающемуся (воспитаннику) выдаются:

- Свидетельство о рождении (паспорт).
- Справка о пребывании в Учреждении.
- Документы о состоянии здоровья.
- Документ государственного образца об уровне образования (для детей школьного возраста).

- Личное дело обучающегося (для детей школьного возраста).

3.19. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или в иной форме;

- при наличии медицинского заключения о невозможности обучения в Учреждении, по заявлению родителей (законных представителей);

- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних или суда о переводе подростка, достигшего 15-летнего возраста в специальное учебно-воспитательное учреждение;

- не освоившие образовательную программу после повторного курса обучения направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса о дальнейшем обучении или оформлении инвалидности;

- за совершенные неоднократно грубое нарушение Устава Учреждения при достижении возраста 15 лет и по решению Педагогического Совета (исключение из Учреждения).

Грубыми нарушениями являются:

- дезорганизации работы школы, как образовательного учреждения.
- использования и распространения в Учреждении оружия, спиртных напитков, токсических и наркотических веществ;
- курение в здании и на прилегающей территории Учреждения;
- применение методов психологического и физического насилия по отношению к любому из участников образовательного процесса.

Кроме того, грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей.

3.20. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора. При приеме обучающихся (воспитанников) в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение обязано обеспечить доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка организации для детей-сирот, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации". На каждого обучающегося, воспитанника заводится личное дело».

3.21. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические, инженерно-педагогические и медицинские работники Учреждения, обучающиеся (воспитанники) и их родители (законные представители).

4.2. Обучающиеся (воспитанники) Учреждения имеют право:

- На защиту чести и достоинства, неприкосновенность личности, свободу совести.
- На объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками.
- На развитие творческих способностей и интересов.

- На получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся отклонений в развитии.

- На посещение клубов, спортивных секций, кружков, студий и других объединений по интересам.

- На получение специального образования в соответствии со специальными государственными образовательными стандартами.

- На качественное обучение по государственным программам, пользование техническими средствами обучения, оборудованием, учебниками и учебными пособиями, библиотечным фондом.

- На дополнительную помощь педагогических работников в учебе в случае болезни и при других уважительных причинах.

- На выбор профилей обучения, существующих в Учреждении, индивидуальных программ обучения.

- На разностороннее развитие способностей и задатков, на выбор любого вида внеклассных и внешкольных мероприятий.

- Представлять Учреждение в смотрах, соревнованиях, конкурсах в соответствии со своими возможностями, знаниями, умениями.

- На отдых, в том числе организованный между уроками, в выходные дни и каникулы, на освобождение от занятий в установленном порядке по болезни с предоставлением справки от врача.

- Охрану жизни и здоровья.

- На защиту от всех форм физического и психического насилия.

- На удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

- На получение дополнительных образовательных и медицинских услуг.

- Право на обжалование приказов, распоряжений администрации Учреждения, установленным Законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Обучающиеся (воспитанники), проживающие в Учреждении и находящиеся на полном государственном обеспечении, в соответствии с установленными нормативами обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем.

4.4. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:

- выполнять требования Устава и локальных актов Учреждения, решения органов самоуправления Учреждения, распоряжения работников Учреждения, если они не противоречат Уставу Учреждения;

- соблюдать и поддерживать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

- своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- экономно использовать электроэнергию и воду, поддерживать тепловой режим в Учреждении;
- придерживаться культуры поведения, труда и речи;
- соблюдать правила общежития;
- участвовать в самообслуживании, дежурстве по Учреждению, в классах и кабинетах, выполнять поручения учителя (воспитателя), директора;
- уважать права и интересы других обучающихся (воспитанников), работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье, спорные вопросы решать в установленном порядке;
- соблюдать порядок в Учреждении, классе, на прилегающем участке;
- принимать участие в благоустройстве территории Учреждения;
- следить за своим внешним видом.

4.5. Обучающимся (воспитанникам) запрещается:

- самовольно оставлять помещение и территорию Учреждения;
- приносить или употреблять, передавать в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин, самовольно уходить Учреждения без разрешения администрации, воспитателя группы, классного руководителя.

4.6. За неисполнение без уважительных причин обязанностей, предусмотренных в пункте 4.5., а также за неоднократное нарушение правил, предусмотренных в пункте 4.4. к обучающемуся (воспитаннику) могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- возложение обязанности принести публичное извинение;
- перевод обучающихся (воспитанников) в специальное воспитательное учреждение.

Меры дисциплинарного воздействия применяются директором и оформляются приказом.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимися (воспитанниками) имеющими два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения; причинения ущерба имуществу, дезорганизация работы Учреждения.

Перевод обучающихся (воспитанников) в специальное воспитательное учреждение применяется, если меры воспитательного характера (индивидуальная работа администрации и педагогов с обучающимся и родителями, законными представителями, привлечение инспекции по делам несовершеннолетних) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающихся (воспитанников) нарушает права других обучающихся (воспитанников) (применение физической силы, оскорбления, унижение человеческого достоинства) и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.7. Права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, утверждаемыми Общим собранием Учреждения, должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения, трудовым договором работника и законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном данным Уставом;
- участвовать в работе Педагогического совета;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания обучающихся (воспитанников), учебники и учебные материалы, методы оценки знаний обучающихся (воспитанников);
- на повышение квалификации, аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращённую рабочую неделю (не более 36 часов), на получение досрочной трудовой пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Тыва;
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам государственными органами власти Российской Федерации и Республики Тыва, Учредителем, администрацией Учреждения;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности без сохранения заработной платы на основании заявления работника и приказа директора Учреждения, в соответствии с Положением о длительном трудовом отпуске работников Учреждения;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения работника или Устава Учреждения только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации

Федерации, трудовым договором.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденными документами об образовании;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, выполнять должностную инструкцию и распоряжения руководителя Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства, обучающихся (воспитанников);
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- четко планировать свою воспитательную работу;
- соблюдать правила ведения журналов, своевременно и объективно оценивать обучающихся (воспитанников);
- консультировать обучающихся (воспитанников) по учебно-воспитательным вопросам после окончания учебного процесса;
- быть вежливым с коллегами, обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями);
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий, летний отдых;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования к организации учебно-воспитательного процесса;
- учитывать личные интересы обучающихся (воспитанников), их планы по использованию внеклассного времени;
- осуществлять дежурство в Учреждении;
- проходить периодически бесплатные медицинские обследования по приказу директора Учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- оказывать необходимую и возможную помощь обучающемуся (воспитаннику) в коррекции недостатков и социальной интеграции;
- быть примером достойного поведения в Учреждении и за его пределами;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся (воспитанников);
- уважать права родителей (законных представителей).

4.10. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.11. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва.

4.12. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, определяемом Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности Учреждения.

Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении осуществляет психолог, входящий в штат учреждения.

4.13. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.15. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний—при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации лица при поступлении на работу в Учреждение обязаны проходить предварительный медицинский осмотр (обследование) с целью определения соответствия состояния здоровья освидетельствуемого поручаемой ему работе».

4.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера за фактически выполненную работу.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом, принятым по согласованию с Советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Формирование фонда заработной платы работников Учреждения может складываться из целевого финансового обеспечения фонда заработной платы Учредителем, а также денежных средств полученных Учреждением от иной приносящей доход деятельности.

4.17. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.18. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избрание (быть избранными) в совет Учреждения и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

4.19. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право:

- + выбирать общеобразовательное учреждение;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать законные права и интересы обучающегося (воспитанника);
- оказывать помощь Учреждению в обеспечении материально-технической базы учебно-воспитательного процесса, включая спонсорскую и благотворительную помощь;
- принимать участие в социально-культурных и оздоровительных мероприятиях, организованных Учреждением.

4.20. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- обеспечивать посещение обучающимися учебных занятий;
- возмещать ущерб, причиненный обучающимися (воспитанниками) имуществу школы-интерната в соответствии с законодательством Российской Федерации. Другие права и обязанности могут закрепляться в заключенном между ними и школой-интернатом

договоре, который не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- возлагает при наличии вакантной должности директора Учреждения его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения. Назначает исполняющего обязанности директора Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливает с учетом мнения представительного органа работников стимулирующие выплаты руководителю Учреждения;
- принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- осуществляет в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестацию педагогических и руководящих работников Учреждения.
- формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения задания;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также перечень недвижимого имущества, закрепленного за ним или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вносит в них изменения;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в установленном порядке;

- осуществляет прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

- обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения;

- осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва, в том числе;

 - за финансовой деятельностью Учреждения;

 - за выполнением государственного задания;

 - за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

 - за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Республики Тыва, закрепленного за Учреждением, в том числе – передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Республики Тыва и закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

 - за устранением нарушений федерального законодательства и законодательства Республики Тыва

 - осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации;

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Передача Учреждения в ведение органов местного самоуправления допускается только с согласия последних.

6.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

6.3. Учреждение для ведения бухгалтерского и статистического учёта может иметь самостоятельную бухгалтерию, а также имеет право заключить договор с централизованной бухгалтерией соответствующего профиля с согласия Учредителя.

6.4. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих её статус образовательных программ (на договорной основе).

6.6. Учреждение имеет необходимые помещения, сооружения для организации образовательного процесса, коррекционных занятий, лечебно-восстановительной работы, трудового обучения, производительного труда, быта и отдыха воспитанников в соответствии с установленными нормативами.

6.7. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. Обеспечение Учреждения продуктами питания осуществляется путем размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, предусмотренном законодательством. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

6.8. Организация питания обучающихся (воспитанников) Учреждения осуществляется штатным персоналом совместно с организациями общественного питания при наличии документов, удостоверяющих качество продуктов, в специально отведенном помещении для питания, а также для хранения и приготовления пищи.

6.9. Осуществление непосредственного контроля за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков

реализации продуктов возлагаются на работника (ов) Учреждения приказом директора.

Ответственность за надлежащую организацию питания обучающихся (воспитанников) в Учреждении, соответствие ее требованиям санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам возлагается на директора Учреждения

6.10. Медицинское обеспечение в школе-интернате осуществляют медицинские работники учреждений здравоохранения Министерства здравоохранения и социальной политики, которые совместно с администрацией отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролирует соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания, закаливания и организацию питания.

6.11. Лечебно - оздоровительная работа в Учреждении регламентируется соответствующими нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями и осуществляется на основании лицензии на ведение медицинской деятельности или на основании договора с Учреждением, имеющим право на осуществление медицинской деятельности.

6.12. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками и воспитанниками осуществляют педагоги-психологи.

6.13. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Учреждения в вопросах охраны права воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

6.14. Коррекцией речевого развития воспитанников Учреждения занимается педагог-логопед.

6.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.16. Права, обязанности и ответственность вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплены в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6.17. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом

Республики Тыва «Об образовании в Республике Тыва» и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.18. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом.

6.19. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника под расписку следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом по охране труда и техники безопасности;
- иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

6.20. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается полномочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.21. Общее собрание:

-обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения и (или) изменения и дополнения к нему;

-создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

-утверждает основные направления деятельности Учреждения;

-утверждает направления расходования внебюджетных средств;

-вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

-заслушивает отчет директора, отдельных работников;

-избирает совет Учреждения.

6.22. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения его деятельности, который является формой самоуправления образовательного учреждения.

6.23. Главной целью создания Попечительского Совета является создание условий для оптимальной организации учебно-воспитательного процесса, развития материально-технической базы Учреждения.

6.24. Попечительский Совет с привлечением экспертов и других специалистов:

-объединяет усилия предприятий и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки образовательному Учреждению;

-привлекает и реинвестирует финансовые и материальные средства на обеспечение образовательного процесса в образовательном учреждении, повышение квалификации преподавателей, организацию их стажировок;

-оказывает помощь в финансировании капитального ремонта основных фондов образовательного учреждения, выделение необходимых средств на реконструкцию помещений, обусловленной учебно-методическими целями, финансирование совершенствования материально-технической базы образовательного Учреждения, благоустройство его помещений и территории;

-организует и оказывает образовательному Учреждению различного рода содействие и помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);

-оказывает финансовую помощь малообеспеченным категориям детей на питание, приобретение учебной литературы, школьных принадлежностей, школьной формы, предметов первой необходимости;

-содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного Учреждения;

-организует конкурсы, соревнования и другие массовые мероприятия с призовым фондом для обучающихся, воспитанников, педагогических работников;

-устанавливает стипендии для детей, а также премии педагогическим работникам за особые успехи;

-организует содействие в развитии международных связей образовательного учреждения, связей с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий;

-определяет направления, формы, размеры, порядок использования внебюджетных средств;

-контролирует целевое использование внебюджетных средств;

-заслушивает отчеты о работе директора Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам;

-решает другие вопросы, вынесенные на его рассмотрение Педагогическим советом или директором Учреждения.

6.25. В состав Попечительского Совета входят лица, вносящие существенный вклад в его деятельность, принявшие приглашение Попечительского Совета (либо от имени Совета) для работы в Попечительском Совете, или самостоятельно изъявившие желание войти в состав Совета и принятые в Совет решением собрания его членов (либо по поручению Совета), представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, руководители, учителя.

6.26. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Директору совмещение его должности с другой руководящей оплачиваемой должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

Директор вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, уполномоченного органа и органов самоуправления Учреждения.

6.27. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными и судебными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в установленном законодательством порядке;
- открывает в установленном порядке лицевые счета в органе, осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Республики Тыва, выдаёт доверенности, заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, иные локальные акты, дает указания, инструкции обязательные для всех работников и обучающихся в Учреждении;
- в пределах установленных законодательством, организует бухгалтерский учет и отчетность;
- издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения;
- по согласованию с Учредителем заключает срочные трудовые договоры с заместителями директора и главным бухгалтером Учреждения;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;
- заключает договоры, в том числе трудовые, а также государственные контракты;
- распределяет учебную нагрузку;
- утверждает график работ и расписание занятий;
- организует аттестацию педагогических работников Учреждения;
- формирует контингент обучающихся Учреждения, обеспечивает стабильность контингента обучающихся;
- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования и воспитания;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- совместно со своими заместителями осуществляет контроль за учебно-воспитательной, хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;
- определяет совместно с педагогическим советом основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;
- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;
- назначает руководителей методических объединений;
- представляет Учредителю отчёты о деятельности Учреждения;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, медицинского и психологического сопровождения Учреждения;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Учреждения;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;
- несет ответственность за постановку кадровой работы в Учреждении;
- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в Учреждении;
- несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;
- принимает решение о временном предоставлении жилого помещения педагогическим кадрам в общежитии Учреждения по согласованию с

Учредителем в порядке, определенном Положением об общежитиях государственных образовательных учреждений, утвержденном Учредителем;
– выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Тыва.

6.28. Директор Учреждения несёт ответственность перед обучающимися, Учредителем, обществом и государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.29. Педагогический совет в Учреждении действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

6.30. Членами Педагогического совета являются все учителя и воспитатели Учреждения, врач и заведующий библиотекой, включая совместителей.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.31. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в году. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.32. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточных аттестаций для учащихся не выпускных классов;
- количество предметов для проведения итоговой аттестации выпускников 9, 11(12) классов;
- условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения, перевод в школу другого вида;
- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объёме образовательные программы по классу обучения;
- допущение к сдаче государственных экзаменов.

6.33. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

7.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом переданным собственником (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления и несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное бессрочное пользование.

7.3. Объекты собственности, закреплённые за Учреждением, находятся в её оперативном управлении. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ней имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями.

7.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, допускается только в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

7.5. Учреждение несёт ответственность перед Учредителями Собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ней собственности.

7.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по разрешению Собственника и с согласия Учредителя.

7.7. Деятельность Учреждения финансируется по действующим нормативам Учредителем в соответствии с договором между ними.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения является:

- средства, выделяемые учредителем;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг;
- прибыль от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- средства, полученные в качестве аренды;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

7.9. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

7.10. Воспитанники Учреждения находятся на полном государственном обеспечении в соответствии с установленными нормативами.

7.11. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, оказывать дополнительные платные услуги в соответствии с полученной лицензией. При этом:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путём анкетирования учащихся и родителей (законных представителей);

- на дополнительные платные услуги необходимо получение лицензии;
- разрабатывается Положение о дополнительных платных услугах, должностные инструкции, составляется и утверждается смета, заключаются договора с учителями;
- за счёт собственных доходов могут оплачиваться выполненные воспитанниками работы. Размеры, условия и порядок оплаты определяются Положением о дополнительных платных услугах, утверждённым Советом Учреждения.

7.12. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями. На основании решения аттестационной комиссии определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда. Определяет также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя.
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельностью не соответствующей уставным целям Учреждения.

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав, а также изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу регистрируются в установленном законодательством порядке.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _____ и
_____ листов.

Директор

А.В. Кыргыс
Кыргыс А.В.

Зам. начальника
ФНС России № 10/01

ВМ



Осипов Е.М.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

П Р И К А З

«25» июня 2018г.

№ 856 -д

г. Кызыл

**О внесении изменений в Устав
ГБОУ «Чербинской школы-интернат»**

В целях приведения Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Чербинская школа-интернат» в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения о Министерстве образования и науки Республики Тыва и его структуры», утвержденного постановления Правительства Республики Тыва от 18 октября 2012г. № 553 и ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Чербинская школа-интернат».
2. Директору ГБОУ «Чербинской школы-интернат» (Кыргыз А.В.) провести государственную регистрацию изменений в Устав в МРИ ФНС №1 по Республике Тыва в сроки установленные законодательством Российской Федерации и копию представить в Министерство.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Республики Тыва С.М. Ощепкову.

Министр

Т.О. Санчаа

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Минобрнауки РТ
от «25» июня 2018г. № 836-д
Министр Санчаа Т.О.



Изменения в Устав Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Чербинская школа-интернат»

«Копия изготовлена
с изменений, внесенных
в учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1021400728500,
представленных при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 20 июля 2018
за ОГРН 2181419059575,
при внесении которой
в ЕГРЮЛ представлены
изменения в учредительный
документ, с которых
изготовлена данная
копия»

Внести в Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Чербинской школы-интернат» следующие изменения:

1. Пункт 3.19. изложить в новой редакции:

«3.19. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или в иной форме;
- при наличии медицинского заключения о невозможности обучения в Учреждении, по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних ил суда о переводе подростка, достигшего 15-летнего возраста в социальное учебно-воспитательное учреждение;
- не освоившие образовательную программу после повторного курса обучения направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса о дальнейшем обучении или оформлении инвалидности.»

2. Пункт 4.6 изложить в новой редакции:

«4.6. В соответствии с частью 5 статьи 43 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).»

3. Дополнить раздел 6 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ» следующими пунктами:

- пунктом 6.34. следующего содержания:

«6.34. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.»;

- пунктом 6.35. следующего содержания:

«6.35. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.»;

- пунктом 6.36. следующего содержания:

«6.36. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов)»;

- пунктом 6.37. следующего содержания:

«6.37. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.».